

Приложение 1

Утверждено приказом МБУ «Пестовская СШОР» от 25.12.2020 №93 «О комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее - комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- приказом министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».

1.3. Основными целями работы комиссии являются:

- повышение уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров;
- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров;
- повышение заинтересованности тренеров в результатах труда.

1.4. Основными принципами работы являются коллегиальность, гласность, открытость обеспечивающие объективное отношение к тренерам, недопустимость дискриминации при присвоении им второй квалификационной категории.

2. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом МБУ «Пестовская СШОР». Количество членов комиссии семь человек.

Члены комиссии должны иметь высшее образование и являться работниками в области физической культуры и спорта.

В состав комиссии включаются по согласованию представитель Администрации Пестовского муниципального района и представитель первичной профсоюзной организации работников физической культуры и спорта.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, а именно, при подаче тренером в аттестационную комиссию МБУ «Пестовская СШОР» заявления и оценки результатов своей профессиональной деятельности на

основании квалификационных требований к присвоению второй квалификационной категории тренеров (далее документы), утвержденных приказом МБУ «Пестовская СШОР» от 10.11.2020 №79 «Об утверждении Порядка присвоения второй квалификационной категории тренеров и квалификационных требований к присвоению второй квалификационной категории тренеров». Документы подаются ответственному секретарю комиссии.

2.3. Сведения о работе комиссии (график проведения аттестации) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБУ «Пестовская СШОР» и сообщается тренеру на адрес, указанный в заявлении не позднее, чем за 10 дней до даты назначенного заседания комиссии.

2.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов комиссии.

Тренер имеет право лично присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения по представленным документам.

2.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием присутствующих на заседании членов простым большинством голосов.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем и ответственным секретарём комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

2.7. На основании протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его оформления директор МБУ «Пестовская СШОР» издаёт приказ о присвоении тренеру второй квалификационной категории сроком на 4 года.

3. Функции членов комиссии

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря и членов комиссии.

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

3.1.2. Председательствует на заседаниях комиссии.

3.1.3. Участвует в голосовании и в принятии решения о соответствии тренера (не соответствии) второй квалификационной категории на основании оценки профессиональной деятельности тренера по установленным квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории тренеров.

3.2. При отсутствии председателя комиссии заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии, имеющий все полномочия председателя комиссии.

3.3. Ответственный секретарь комиссии:

3.3.1. Принимает документы от тренера.

3.3.2. Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

3.3.3. Информировывает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии.

3.3.4. Знакомит членов комиссии с документами, представляемыми на заседание комиссии.

3.3.5. Ведет протоколы заседаний комиссии.

3.3.6. Участвует в голосовании и в принятии решения о соответствии тренера (не соответствии) второй квалификационной категории на основании оценки профессиональной деятельности тренера по установленным квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории тренеров.

3.3.7. По итогам аттестации:

3.3.7.1. Готовит в двух экземплярах приказ МБУ «Пестовская СШОР» о присвоении (не присвоении) второй квалификационной категории (один экземпляр приказа хранится в аттестационном деле тренера, другой – выдается (направляется) тренеру, прошедшему аттестацию).

3.3.7.2. Формирует аттестационное дело тренера.

3.4. Члены Комиссии:

3.4.1. Принимают личное участие в заседаниях комиссии.

3.4.2. Вправе вносить предложения на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам, высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое может быть занесено в протокол заседания комиссии.

3.4.3. Участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии;

3.4.4. Не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы комиссии.

3.4.5. Участвует в голосовании и в принятии решения о соответствии тренера (не соответствии) второй квалификационной категории на основании оценки профессиональной деятельности тренера по установленным квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории тренеров.

4. Порядок обжалования решения комиссии

4.1. Для обжалования решения комиссии создается апелляционная комиссия из представителей физкультурно-спортивных организаций района и администрации Пестовского муниципального района (по согласованию).

В состав апелляционной комиссии может входить один работник МБУ «Пестовская СШОР», не являющийся членом комиссии.

4.2. Основной целью работы апелляционной комиссии является обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории.

4.3. Процедура подачи документов в апелляционную комиссию аналогична процедуре подачи документов в комиссию.

4.4. Порядок создания и работы апелляционной комиссии соответствует порядку создания и работы комиссии (пункты 2.1. – 2.7. настоящего положения).

4.5. Функции членов апелляционной комиссии соответствуют функциям членов комиссии (пункты 3 – 3.4.5. настоящего положения).