



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2017 № 1358  
г. Пестово

О переименовании муниципально-  
бюджетного учреждения  
«Пестовская спортивная школа» и утверждении  
Устава в новой редакции

Руководствуясь статьей 44 Устава Пестовского муниципального района, Порядком утверждения уставов (новой редакции уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2011 № 141

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Пестовская спортивная школа» в муниципальное бюджетное учреждение «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» в новой редакции.

3. Уполномочить Большакова Н.Г., директора муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва», быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» в новой редакции.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Заместитель

Главы администрации района И.В. Морозова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 14.08.2017 № 1358

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Пестовская спортивная школа олимпийского резерва»  
(в новой редакции)

Новгородская область  
Пестовский район  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» (далее Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 16.10.1997 № 801 «О регистрации муниципальной детско-юношеской спортивной школы».

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва».

Сокращенное наименование: МБУ «Пестовская СШОР».

1.4. Место нахождения Учреждения: 174510, Новгородская область, Пестовский район, деревня Русское Пестово, улица Лесная, дом 1 а.

1.5. Тип Учреждения и его организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. Вид Учреждения – физкультурно-спортивная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пестовский муниципальный район.

1.8. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Пестовского муниципального района осуществляет Администрация Пестовского муниципального района (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

1.9. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.11. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.12. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами на лицевом счете, который Учреждение открывает в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.17. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Учреждение осуществляет в установленном порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального района.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

1.21. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

1.22. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.25. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки и подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Новгородской области и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

выполнение работ по обеспечению участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

выполнение работ по организации и проведению официальных спортивных мероприятий;

разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

проведение учебно-тренировочных сборов;

присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья».

2.5. Учреждение вправе, сверх утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- осуществление спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- предоставление объектов физической культуры и спорта;
- предоставление в пользование автобуса;
- организация и проведение физкультурных, спортивных, тренировочных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки, подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

### 3. Структура и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локальных актов Учреждения.

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.1.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Тренерский совет Учреждения.

### 3.2. Директор Учреждения.

3.2.1. Директор Учреждения осуществляет непосредственное управление Учреждением, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора. В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности руководителя;

- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

- условия оплаты труда руководителя;

- срок действия трудового договора;

- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения ежегодно обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.2.3. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, назначения на должность и освобождения от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 3.2.4. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство Учреждением.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом, расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.2.6. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора.

3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все сотрудники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления.

3.3.2. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Учреждения и каждого его члена;

объединение усилий коллектива Учреждения на повышение качества и эффективности оказания услуг в области физической культуры и спорта, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении (не заключении);

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья занимающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

3.3.4. Организационной формой Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3.5. Повестка дня, дата проведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяются директором Учреждения.

3.3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей сотрудников Учреждения.

3.3.7. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.3.8. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.3.9. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

3.4. Тренерский совет Учреждения.

3.4.1. Тренерский совет Учреждения формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

3.4.2. Компетенция Тренерского совета Учреждения:

рассмотрение, обсуждение вопросов спортивной подготовки и обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в Учреждении;

анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;

осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;

разработка и принятие программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

разработка календаря соревнований;

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;

рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения;

выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.3. Членами Тренерского совета Учреждения являются все тренеры, тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструкторы-методисты Учреждения.

3.4.4. Организационной формой работы Тренерского совета Учреждения является заседание. Тренерский совет Учреждения собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. На заседаниях Тренерского совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Тренерского совета Учреждения.

3.4.5. Протоколы заседаний Тренерского совета Учреждения пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора

Учреждения и печатью Учреждения и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

установление штатного расписания Учреждения;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием и зачисление лиц в Учреждение;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном Федеральным законом порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

#### 4.4. Учреждение обязано:

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки; качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке;

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, отраслевым (функциональным) органом Администрации Пестовского муниципального района в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Осуществление процесса спортивной подготовки

5.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, в основе которых лежит тренировочный процесс.

5.2. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

5.3. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

5.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы: этап начальной подготовки; тренировочный этап (этап спортивной специализации); этап совершенствования спортивного мастерства; этап высшего спортивного мастерства.

5.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное (максимальное) количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 5.4 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

5.7. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

5.8. Тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

5.9. Срок начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий.

5.10. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

5.12. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.13. В целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства Учреждением могут организовываться и проводиться тренировочные сборы.

5.14. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы в области физической культуры и спорта (по видам спорта) в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду). Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

6.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5.Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

6.6.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8.Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.9.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, целевые взносы, гранты физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10.Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

7.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

7.2.Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в области физической культуры и спорта, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4.Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем.

7.5.Учредитель принимает решение об утверждении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав.

7.6.Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе в порядке, установленном федеральным законом.

#### 8.Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1.Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

8.2.При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

8.3.При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.5.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

---