|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  Утверждено  приказом МБУ «Пестовская СШОР» от 22.05.2018 №22 |

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям персонала МБУ «Пестовская СШОР»

при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера

и выполнение мероприятий гражданской обороны

**Общие положения**

1. Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала МБУ «Пестовская СШОР», численностью до 30 чел. при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в МБУ «Пестовская СШОР» (далее учреждение).
2. Весь персонал учреждения, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и занимающихся в МБУ «Пестовская СШОР» (далее спортсменов).
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования местного звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), учреждение также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в режим чрезвычайной ситуации.
4. Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.
5. Весь персонал учреждения независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.
6. За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники учреждения могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.
7. Инструкция хранится в папке директора учреждения. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.
8. **Действия персонала при угрозе и возникновении**

**чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

* 1. **Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование учреждения**.

Учреждение территориально расположено в границах Пестовского сельского поселения деревня Русское Пестово. Вблизи от учреждения расположены следующие потенциально опасные объекты: ***500 м по прямой – автозаправочная станция (АЗС).***

* 1. **Порядок оповещения руководящего состава учреждения и персонала об угрозе возникновения ЧС**

Оповещение администрации учреждения, персонала и спортсменов МБУ «Пестовская СШОР» о ЧС на занимаемой территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 1).

Оповещение администрации учреждения и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону:

(81669)52338 или 9116010361 директор МБУ «Пестовская СШОР» Большаков Николай Геннадьевич.

В первую очередь оповещается администрация учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются по сотовым телефонам и непосредственно администрацией учреждения.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники учреждения переводятся в режим приема речевых сообщений, передаваемых отделом по делам ГО и ЧС Администрации Пестовского района.

* 1. **Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий**

При проведении экстренной эвакуации персонала и спортсменов из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников учреждения.

Сотрудники учреждения, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации персонала и спортсменов учреждения из опасной зоны.

* 1. **Требования к персоналу образовательного учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.**

В случае выявления на территории учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний, все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить, по прибытию на работу, санитарную обработку, дезинфекцию или смену одежды в здании МБУ «Пестовская СШОР», расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, деревня Русское Пестово, ул. Лесная дом 1А. Водители транспортных средств также должны проводить специальную обработку автомобилей, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

* 1. **О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС**

Все сотрудники учреждения должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период поведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба учреждению, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заведующую хозяйством Андрееву надежду Геннадьевну.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**действий при угрозе возникновения ЧС на территории МБУ «Пестовская СШОР»**

**(*режим повышенной готовности*)**

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить работу, тренировочный процесс и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Ответственный | Время исполнения |
| **При угрозе взрыва** | | | |
| 1. | Сообщить о полученной информации в:  ОМВД России по Пестовскому району по телефону: 02 или 52302;  УФСБ России по Новгородской области г. Боровичи по телефону (81664)257-05 или 9211989971;  Единая диспетчерская служба (телефон 511-01);  Центральная районная больница (при необходимости) по тел. 03 или 52237 | Директор Большаков Николай Геннадьевич, заместитель директора Панова Елена Ивановна | «Ч»+15 мин. |
| 2. | Приостановить все занятия со спортсменами и работу сотрудников (персонала), эвакуировать сотрудников и спортсменов из помещений МБУ «Пестовская СШОР», проверить наличие всех сотрудников и спортсменов в установленном месте сбора. | Директор Большаков Николай Геннадьевич, заместитель директора Панова Елена Ивановна, тренера | «Ч»+30 мин. |
| 3. | Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений МБУ «Пестовская СШОР». Возобновить тренировочный процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа. | Директор Большаков Николай Геннадьевич, заместитель директора Панова Елена Ивановна | По прибытию и проведению работ |
| **При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах** | | | |
| 1. | Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии | Директор Большаков Николай Геннадьевич, заместитель директора Панова Елена Ивановна | «Ч»+15 мин.,  постоянно |
| 2. | Организовать:  наблюдение за опасным участком;  вывод сотрудников и спортсменов из опасной зоны | Директор Большаков Николай Геннадьевич, заместитель директора Панова Елена Ивановна, тренер |  |
| **При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно химическими опасными веществами - АХОВ)** | | | |
| 1. | Организовать наблюдение за обстановкой в районе учреждения. Оповестить и перевести сотрудников и спортсменов в готовность к возможным действиям в условиях ЧС | Директор Большаков Николай Геннадьевич, заместитель директора Панова Елена Ивановна | постоянно |
| 2. | Организовать выдачу сотрудникам и спортсменам средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности) |  | «Ч»+3 час. |
| 3. | Подготовиться к возможной герметизации помещений учреждения, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации | Директор Большаков Николай Геннадьевич, заместитель директора Панова Елена Ивановна | «Ч»+4 час. |
| 4. | Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим | Медицинский работник Комлева Екатерина Андреевна (телефон 9211919582) | «Ч»+1 час. |
| **При угрозе радиоактивного заражения** | | | |
| 1. | Постоянно получать информацию отдела по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ) - телефонная связь | Директор Большаков Николай Геннадьевич, заместитель директора Панова Елена Ивановна | постоянно |
| 2. | Через отделпо делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час) получение информации об уровне РЗМ в районе учреждения | заместитель директора Панова Елена Ивановна | «Ч»+1 час. |
| 3. | Выдать сотрудникам и спортсменам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок | Заведующая хозяйством Андреева Надежда Геннадьевна | «Ч»+2 час. |
| 4. | Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации | заместитель директора Панова Елена Ивановна | «Ч»+1 час. |
| 5. | Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода | Медицинский работник Комлева Екатерина Андреевна (телефон 9211919582) | «Ч»+24 час. |
| 6. | Обеспечить постоянное взаимодействие с отделом по ГО ЧС и комиссией по ЧС Администрации Пестовского муниципального района | Директор Большаков Николай Геннадьевич, | постоянно |
| **При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)** | | | |
| 1. | Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды. |  | постоянно |
| 2. | Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в учреждении. | Директор Большаков Николай Геннадьевич, | «Ч»+1 час. |
| 3. | Оценить противопожарное состояние, учреждения;  усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей. | заместитель директора Панова Елена Ивановна | «Ч»+3 час. |
| 4. | Обеспечить поддержание взаимодействия с отделом по ГО и ЧС Пестовского района и комиссией по ЧС Администрации Пестовского района. Быть в готовности к эвакуации. | Директор Большаков Николай Геннадьевич, | постоянно |
| **При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории** **образовательного учреждения или вблизи от него** | | | |
| 1. | Немедленно доложить директору (заместителю директора) и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций |  |  |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**действий при возникновении и во время ликвидации ЧС в**

**МБУ «Пестовская СШОР»**

**(*режим чрезвычайной ситуации*)**

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и спортсменов учреждения от поражения;

2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;

3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;

4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации;

5. Организовать обмен информацией об обстановке с отделом по делам ГО ЧС Пестовского муниципального района.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Ответственный | Время исполнения |
| **В случае срабатывания взрывного устройства** | | | |
| 1. | Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному отдела по делам ГО и ЧС, ФСБ, вышестоящий орган управления образованием | Директор Большаков Николай Геннадьевич | немедленно |
| **При аварии на энергетических, инженерных и**  **технологических системах образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Оповестить персонал учреждения и организовать вывод спортсменов из опасной зоны | Директор Большаков Николай Геннадьевич, | «Ч»+15 мин. |
| 2. | Доложить об аварии дежурному по отделу по делам ГО и ЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб Пестовского района | Директор Большаков Николай Геннадьевич | «Ч»+30 мин. |
| 3. | Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебное учреждение | Заместитель директора Панова Елена Ивановна, медицинский работник Комлева Екатерина Андреевна | «Ч»+1 час. |
| 4. | Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений | Заведующая хозяйством, инструктор-методист | по обстановке |
| 5. | При необходимости подготовиться к эвакуации спортсменов и персонала | Заместитель директора Панова Елена Ивановна, | по обстановке |
| 6. | Доложить о сложившейся ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в отдел по делам ГО и ЧС и комиссию по ЧС Пестовского муниципального района, единую диспетчерскую службу |  | «Ч»+1.5 час. |
| **При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)** | | | |
| 1. | Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, прослушать сообщение по району о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал учреждения | Директор Большаков Николай Геннадьевич | по сигналу |
| 2. | Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать | Заместитель директора Панова Елена Ивановна, | «Ч»+15 мин. |
| 3. | Выдать спортсменам и персоналу :  - при угрозе заражения аммиаком — повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты;  -при угрозе заражения хлором — повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды | медицинский работник Комлева Екатерина Андреевна | «Ч»+20 мин. |
| 4. | Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем | Директор Большаков Николай Геннадьевич | Немедленно |
| 5. | При появлении и усилении в помещениях учреждения запаха посторонних веществ организовать эвакуацию детей и персонала из зоны заражения | Директор Большаков Николай Геннадьевич | немедленно |
| 6. | После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в лечебное учреждение | медицинский работник Комлева Екатерина Андреевна | немедленно |
| 7. | Доложить о факте ЧС в отдел по делам ГО и ЧС Пестовского района, районную комиссию по ЧС и ОПБ, единую диспетчерскую службу | Директор Большаков Николай Геннадьевич | по сигналу |
| **При радиоактивном заражении территории** | | | |
| 1. | Получить информацию отдела по делам ГО и ЧС по ситуации |  | постоянно |
| 2. | Оповестить персонал о заражении территории учреждения и прилегающей территории радиоактивными веществами | Директор Большаков Николай Геннадьевич | «Ч»+5 мин. |
| 3. | Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне радиоактивного заражения местности в районе учреждения через отдел по делам ГО и ЧС | Директор Большаков Николай Геннадьевич | постоянно |
| 4. | Отключить вентиляционные системы и кондиционеры учреждения и провести герметизацию помещений | Заместитель директора Панова Елена Ивановна, | «Ч»+5 мин. |
| 5. | Исключить выход детей и сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность. В случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала учреждения | Директор Большаков Николай Геннадьевич | постоянно |
| 6. | Уточнить через отдел по делам ГО и ЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации детей и персонала из учреждения и порядок дальнейших действий | Директор Большаков Николай Геннадьевич | Периодически (постоянно) |
| **При стихийных бедствиях** | | | |
| 1. | Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями | Директор Большаков Николай Геннадьевич | постоянно |
| 2. | Не допускать паники среди спортсменов и персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения | Директор Большаков Николай Геннадьевич | немедленно |
| 3. | Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений учреждения | Заведующая хозяйством Андреева Надежда Геннадьевна | «Ч»+10 мин. |
| 4. | При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны | Заведующая хозяйством Андреева Надежда Геннадьевна | по обстановке |
| 5. | Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение. Организовать жизнеобеспечение детей и сотрудников учреждения | Директор Большаков Николай Геннадьевич, медицинский работник Комлева Екатерина Андреевна | постоянно |
| 6. | Поддерживать постоянную связь с отделом по делам ГО и ЧС Пестовского района, районной комиссией по ЧС и ОПБ | Директор Большаков Николай Геннадьевич | постоянно |
| **При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях** | | | |
| 1. | В случае проявления признаков группового отравления детей или сотрудников, или других инфекционных заболеваний, немедленно вызвать скорую медицинскую помощь | Директор Большаков Николай Геннадьевич, медицинский работник Комлева Екатерина Андреевна | по факту |
| 2. | Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим | медицинский работник Комлева Екатерина Андреевна | немедленно |
| 3. | Доложить о признаках заболевания или инфекции в отдел по делам ГОЧС Пестовского района, комиссию по ЧС и ОПБ, Администрацию Пестовского района, территориальное управление Роспотребнадзора | Директор Большаков Николай Геннадьевич | «Ч»+10 мин |
| 4. | При появлении инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками учреждения противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и Роспотребнадзора | медицинский работник Комлева Екатерина Андреевна | постоянно |

1. **Организация и выполнение основных мероприятий**

**гражданской обороны**

**2.1. Действия персонала МБУ «Пестовская СШОР» по сигналу «Воздушная тревога»**

Ответственный по ГО и ЧС инструктор-методист Ершова Анна Михайловна при поступлении сигнала *«Воздушная тревога» н*емедленно доводит до всего персонала голосом, а также по мобильному телефону ситуацию о ЧС.

Услышав сигнал *«Воздушная тревога»*, персонал организует укрытие детей.

**2.2. Порядок укрытия детей и персонала в защитных сооружениях**

При возникновении ЧС, связанной с угрозой заражения или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами, или по сигналу «Воздушная тревога», все дети и персонал подлежат укрытию в защитном сооружении (ЗС) – подвальное помещение спортивного зала МБУ «Пестовская СШОР», расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, д. Русское Пестово, ул. Лесная дом 1А.

Для экстренного укрытия детей и персонала при опасности поражения АХОВ использовать также подвал спортивного зала МБУ «Пестовская СШОР», обеспечивающее безопасное пребывание в нем 25 чел. без подачи воздуха в течение 1(одного) часа (подвальное помещение объемом 29,1\*4,5\*2,20=288 м3).

При получении информации о радиационной опасности - укрытие детей и персонала проводить также в подвальное помещение спортивного зала МБУ «Пестовская СШОР», обеспечивающем ослабление мощности дозы излучения в половину.

- тренер и инструктор-методист быстро сопровождают детей в подвал МБУ «Пестовская СШОР»;

- тренер и инструктор-методист проверяют: наличие детей в защитном сооружении; их обеспечение средствами индивидуальной защиты (ватно-марлевые повязки);

- медицинская сестра берет с собой необходимые документы, индивидуальные аптечки, перевязочные пакеты и укрывается в защитном сооружении вместе с детьми, готовая оказать им первую медицинскую помощь;

- заместитель директора, заведующая хозяйством совместно с оператором электро-котельной Смородиным Николаем Леонидовичем отключают электро-, и водоснабжение и укрываются в защитном сооружении;

- при наличии средств связи, директор МБУ «Пестовская СШОР» докладывает районной комиссии по ГО и ЧС об укрытии личного состава.

Время, отводимое для укрытия, определяется территориальным органом управления по делам ГО и ЧС.

**2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)**

Выдача детям, спортсменам и персоналу учреждения СИЗ *(*ватно-марлевые повязки*)* производится после получения соответствующего распоряжения или по решению директора МБУ «Пестовская СШОР» в здании МБУ «Пестовская СШОР».

Персонал , получивший СИЗ, должен проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогазов (при наличии) в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

**2.4. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»**

Директор учреждения дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (подвала спортивного зала), только с разрешения территориального органа управления по делам ГО и ЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

**2.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО**

Директор учреждения, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО организует сбор сотрудников и доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Ответственному лицу: заместителю директора и инструктору-методисту:

- в течение короткого времени, но не более 7-12 часов, подготовить защитное сооружение к приему укрываемых;

- заложить в убежище продукты питания, воду, медикаменты из расчета трехсуточного пребывания в убежище 25 человек;

Назначенному уполномоченному по ГО и ЧС МБУ «Пестовская СШОР» выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

**Приложения:**

1. Схема оповещения (сбора) персонала МБУ «Пестовская СШОР»;

2. Расчет на укрытие;

3. Ведомость на выдачу средств индивидуальной защиты;

4. Списки групп детей на передачу их родителям.

***Приложение N 1***

**СХЕМА**  
**оповещения (сбора) персонала МБУ «Пестовская СШОР»**

Оповещение администрации учреждения и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону:

- (81669)52338 или 9116010361 директор МБУ «Пестовская СШОР» Большаков Николай Геннадьевич,

- заместитель директора Панова Елена Ивановна 8(81669)51702 или 89217294511,

- главный бухгалтер Опекунова Людмила Викторовна 89210215898,

- инструктор-методист Ершова Анна Михайловна 89216952627,

- заведующая хозяйством Андреева Надежда Геннадьевна 89116192680.

В первую очередь оповещается администрация учреждения (заместитель директора и главный бухгалтер), а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются по сотовым телефонам непосредственно администрацией учреждения (директор, заместитель директора, главный бухгалтер).

**Список сотрудников МБУ «Пестовская СШОР»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | должность | Номер тел. |
|  | Белякова Татьяна Николаевна | сторож | 89116361025 |
|  | Андреева Надежда Геннадьевна | Заведующая хозяйством | 89116192680 |
|  | Беженарь Наталья Николаевна | Дежурный по спортивному залу | 89211991353 |
|  | Большаков Алексей Геннадьевич | сторож | 89602083644 |
|  | Большаков Николай Геннадьевич | директор | 89116010361 |
|  | Брейнак Анастасия Витальевна | Тренер | 89506818399 |
|  | Быстрова Ирина Васильевна | Тренер | 89211928358 |
|  | Ершова Анна Михайловна | Инструктор-методист | 89216952627 |
|  | Березкина Светлана Павловна | Дежурный | 89211949607 |
|  | Комлева Екатерина Андреевна | Медицинская сестра | 89211919582 |
|  | Опекунова Людмила Викторовна | Главный бухгалтер | 89210215898 |
|  | Панова Елена Ивановна | Заместитель директора | 89217294511 |
|  | Румянцева Наталья Александровна | Тренер | 89539089853 |
|  | Скулина Юлия Борисовна | Тренер | 89633301357 |
|  | Смелков Владимир Викторович | Сторож | 89062022204 |
|  | Смородин Николай Леонидович | Оператор электро- котельной | 89211964590 |
|  | Сушилова Елена Владимировна | Начальник Управления по спорту и молодежной политике | 89211915108,  5-12-32 |
|  | Трепецкий Юрий Васильевич | тренер | 89212023182 |
|  | Усков Максим Александрович | тренер | 89517280537 |

***Приложение N 2***

**РАСЧЕТ**

укрытия персонала, детей, спортсменов МБУ «Пестовская СШОР» в защитном сооружении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование групп | Количество укрываемых | Наименование укрытия | Ответственный за укрытие и порядок в защитном сооружении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 1-я группа (дети, спортсмены) | 20 | Подвальное помещение МБУ «Пестовская СШОР»  Размером 29,1\*4,5\*2,20 с приточной вентиляцией | Инструктор-методист, тренер |
| 2. | 2-я группа (персонал) | 5 | Заместитель директора |
|  | Всего: | 25 |  |

***Приложение N 3***

**ВЕДОМОСТЬ**  
на выдачу средств индивидуальной защиты персоналу МБУ «Пестовская СШОР»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, инициалы и должность | Наименование средств имущества ГО | | | | | Расписка в получении |
| противогазы | | аптечка индиви​дуальная,  шт. | индиви​дуальный противохи​мический пакет, шт. | индиви​дуальный перевя​зочный пакет, шт. |  |
| ГП-7, шт. | детс​кие, шт. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание:* Ведомость заполняется заблаговременно.

***Приложение N 4***

**СПИСОК**  
**группы детей на передачу их родителям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения | Фамилия и.о. родителя (законного представителя) | Расписка в получении | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |