

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Пестовская спортивная школа олимпийского резерва»**

ПРИКАЗ

16 октября 2020 года

№ 71

**Об утверждении Положения об
организации деятельности по
оказанию платных услуг в МБУ
«Пестовская СШОР»**

С целью приведения в соответствие Положения об организации деятельности по оказанию платных услуг с действующим Уставом, в соответствии с рекомендациями Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального района в ходе проверки, проводимой на основании Распоряжения 09.09.2020 № 39

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг в МБУ «Пестовская СШОР» в новой редакции.
2. Считать утратившим силу Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг, утвержденное приказом МБУ «Пестовская СШОР» от 04.10.2017 года №53 «Об утверждении локальных и нормативных актов в новой редакции».

Директор



Ю. Б. Федорова

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
(протокол № 3 от 16 октября 2020
года)

Утверждено
Приказом МБУ «Пестовская СШОР»
от 16.10.2020 года №71
«Об утверждении положения об
организации деятельности по
оказанию платных услуг в новой
редакции»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных услуг в МБУ «Пестовская СШОР»

1. Общие положения

Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг в МБУ «Пестовская СШОР», в дальнейшем Положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом, а также другими нормативно-правовыми актами муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» (МБУ «Пестовская СШОР»).

Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц;

"исполнитель" – муниципальное бюджетное учреждение «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» (далее Учреждение);

"занимающийся" - физическое лицо;

"Платная услуга» – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе по договорам об оказании платных услуг (далее - договор).

1.1. Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги включают в себя:

- осуществление спортивной подготовки;
- предоставление объектов физической культуры и спорта;
- реализацию абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;
- хранения, проката, ремонта, подгонки, подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- проведение занятий по физической культуре и спорту,
- предоставление в пользование автобуса,
- организацию и проведение физкультурных, спортивных, тренировочных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация проживания спортсменов на время тренировочных сборов и спортивных соревнований на объектах МБУ «Пестовская СШОР»;
- предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении у МБУ «Пестовская СШОР», с согласия Учредителя».

Объекты физической культуры и спорта могут предоставляться для индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом, для организации и проведения физкультурных, спортивных, тренировочных и спортивно-зрелищных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении являются:

- Предоставление услуг для всестороннего физического развития и совершенствования занимающихся и спортсменов, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения;

- Привлечение дополнительных источников финансирования.

Задачами деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении является:

- совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- повышение уровня средней заработной платы работников;
- развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых.

3. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением

3.1. Виды и формы платных услуг (перечень), определяются в соответствии с Уставом Учреждения, Постановлениями Администрации Пестовского муниципального района, приказами директора Учреждения.

3.2. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса занимающихся и их родителей (законных представителей) на спортивную подготовку, а также населения Пестовского муниципального района на иные платные услуги.

Изучение спроса осуществляется Учреждением путем собеседования, приема обращений и предложений от граждан.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.

4.2. Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации платных услуг, Учреждение заключает: с основными работниками - дополнительное соглашение к трудовому договору, со специалистами со стороны договора подряда.

4.5. Директор Учреждения издает приказ об организации конкретных платных услугах, в котором определяет:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.);
- кадровый состав;

и утверждает тренировочный план, программы, штатное расписание, должностные инструкции.

4.6. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги по спортивной подготовке должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.7. Платные услуги по спортивной подготовке оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители занимающихся (законные представители), лица, достигшие 18 лет и старше. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

4.8. Договор на платные услуги может не заключаться, если занятия носят не постоянный, а периодический характер.

4.9. Иные платные услуги оказываются гражданам Российской Федерации и юридическим лицам с выдачей платежных документов, установленного образца, а также в рамках договорных отношений в соответствии с Положениями, приказами и утвержденными сметами на предоставляемые услуги.

4.10. Учреждение обеспечивает доступность следующей информации:

- условия предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных услуг.

4.11. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг производится бухгалтером Учреждения, который несет ответственность за их правильность и законность.

4.12. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, производится через кассу Учреждения (наличным расчетом) или безналичным расчетом, перечислением средств на счет учреждения по реквизитам:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение
«Пестовская спортивная школа олимпийского резерва»

Сокращённое наименование: МБУ «Пестовская СШОР»

Юридический (почтовый) адрес 174510, Новгородская область, Пестовский район, д. Русское Пестово, ул. Лесная, д.1а

тел/факс 8(81669)5-43-31

e-mail: pestovo-dussh@mail.ru

Директор Федорова Юлия Борисовна (действует на основании Устава)

ИНН 5313003305

КПП 531301001

ОГРН 1025300653510

ОКАТО 49232834000

л/сч	№ 20506X97530 в отделении по Пестовскому району УФК по Новгородской области
р/сч	№ 407 018 100 403 0100 8027 отделение Новгород и г. Великий Новгород
БИК	044 959 001
ОКПО	43585086
ОКОПФ/ОКФС	75403/14
ОКТМО	49632434
КБК (<u>указывать обязательно!</u>) - <u>на</u>	0000 0000 0000 0000 0 130

перечисление и расчёты
за оказанные услуги

5. Оформление, оплата и учет предоставляемых платных услуг

5.1. Предоставление платных услуг оформляется платежным документом.

5.2. Цены на платные услуги утверждаются Постановлением Администрации Пестовского муниципального района в порядке, установленном Думой Пестовского муниципального района по согласованию с управлением по спорту и молодежной политике Администрации Пестовского муниципального района.

Цены на платные услуги рассчитываются Учреждением на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Учреждения по формуле.

$Ц = Рс + Пр + Н$, где:

Рс – себестоимость платной услуги, которая определяется с учетом прямых и косвенных затрат Учреждения;

Пр – прибыль на платную услугу – 30% от себестоимости платной услуги;

Н – налоги на платную услугу (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации и др.).

Размер арендной платы за предоставляемое во временное пользование (аренду) помещений формируется в порядке, установленном Решением Думы Пестовского муниципального района.

5.3. При оказании Платных услуг Учреждением могут быть предоставлены Заказчику льготы в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на льготы при получении Платных услуг согласно Приложению.

5.4. Денежные средства, заработанные Учреждением за счет оказания платных услуг, реинвестируются в Учреждение, в том числе:

- на увеличение расходов на заработную плату;
- обеспечение, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения и тренировочного процесса.

5.5. Денежные средства, полученные Учреждением от предоставления платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год по целевому назначению и в полном объеме отражаются в смете доходов и расходов Учреждения.

5.6. Деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение

и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности в данном Учреждении.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами спортивной подготовки (частью программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания платных услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.6. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к занимающемуся, достигшему 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) занимающегося.

6.7. Порядок расторжения договоров, на основании прекращения отношений между учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся установлен Положением о порядке перевода, отчисления и комплектовании групп лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ «Пестовская СШОР».

Приложение
к Положению об организации деятельности по
оказанию платных услуг в МБУ «Пестовская СШОР»

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых
при оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

№ п/п	Категория	Размер скидки
1	Учащиеся образовательных учреждений района в рамках уроков физической культуры	100%
2	Учащиеся учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности	100%
3	Члены сборных команд района по видам спорта для подготовки к участию в официальных соревнованиях Новгородской области (Чемпионаты, Первенства, Кубки)	100%
4	Дети до 18 лет из неполных, многодетных и малообеспеченных семей	50%
5	Сироты, дети, находящиеся под опекой, до 18 лет	100%
6	Дети-инвалиды до 16 лет	100%
7	Пенсионеры и ветераны в дневное время в рабочие дни	50%
8	Инвалиды I и II групп	100%
9	Двое или более детей из одной семьи, занимающиеся в физкультурно-спортивной организации	50%
10	Ветераны боевых действий на территории СССР, Российской Федерации и территориях других государств	100%
11	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	50%

Примечание:

- Процент оплаты указанных категорий потребителей услуг устанавливается по предоставлению следующих документов:
 1. Детям инвалидам в возрасте до 16 лет:
 - Заявление на имя директора;
 - Справку от участкового врача, что может заниматься данными физкультурно-спортивными занятиями;
 - Свидетельство о рождении;
 - Свидетельство инвалида.
 2. Детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей до 18 лет:
 - Заявление на имя директора;
 - Свидетельство о рождении или паспорт;
 - Справку с места учёбы или жительства, что лицо находится на полном государственном обеспечении.
 3. Инвалидам I или II группы:
 - Заявление на имя директора;

- Справку от участкового врача, что может заниматься данными физкультурно-спортивными занятиями;
 - Документ удостоверяющий личность (паспорт);
 - Свидетельство инвалида I или II группы.
4. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги с частичной оплатой:
- Заявление на имя директора;
 - Справка из органа социальной защиты на право получения льгот.